



Omgevingsdienst  
**Veluwe IJssel**

## Vergunningen Uitvoering Programma 2017

**Omgevingsdienst Veluwe IJssel**

Marktpllein 1  
7311 LG Apeldoorn  
Postbus 971  
7301 BE Apeldoorn

**T** 055 580 1705  
**F** 055 580 1740  
**E** [info@ovij.nl](mailto:info@ovij.nl)  
[www.odveluweijssel.nl](http://www.odveluweijssel.nl)

**KvK** 56677936

## Inhoud

1	Inleiding .....	2
2	Producten Team Vergunningen en Programmabegroting 2017 .....	3
3	Realisatie van beleidsdoelen partners binnen de kaders van Programmabegroting 2017 en de samenwerkingsovereenkomsten. ....	6
4	Financieel kader, verantwoording en ondersteuning beleidstaken .....	8
5	Uitvoeringsprogramma.....	9

# 1 Inleiding

Voor u ligt het Vergunningen Uitvoering Programma OVIJ 2017 (verder: VUP 2017). De OVIJ verzorgt het VUP 2017 voor de deelnemende gemeenten en de provincie. Wij geven daarmee invulling aan de VTH-kwaliteitscriteria 2.1 door uitwerking van het Strategisch beleidskader: **Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen, Criterium 4**. Hierin wordt de vertaalslag gemaakt van de beleidsdoelen in Collegeprogramma's naar concrete prioriteiten en meetbare doelstellingen (kritische prestatie indicatoren, KPI's).

Het VUP 2017 beschrijft de onderbouwing en uitwerking van deze prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden van Team Vergunningen voor alle partners van de OVIJ. Jaarlijks wordt er een nieuwe prioriteitenstelling vastgesteld.

Bij het VUP 2017 hoort een rekentechnisch uitvoeringsprogramma (rekenblad) en een Actualiseringprogramma (ook een rekenblad) waarin de feitelijke prioriteiten -per partner- berekend worden.

Voor 2017 zijn voor vergunningverlening en handhaving aparte uitvoeringsprogramma's opgesteld. Naast een eigen taakstelling, hebben vergunningverlening en handhaving dezelfde algemene beleidsdoelen en te maken met dezelfde ontwikkelingen die invloed hebben op de vergunningverlening- en handhavingpraktijk. Hetzelfde geldt voor de programmering. De keuze van projecten en werkzaamheden die voortvloeien uit de prioritering, kunnen invloed hebben op die programmering. Beide programma's zijn op elkaar afgestemd.

Hoofdstuk 2 "Producten Team Vergunningen en Programmabegroting 2017" gaat in op de uitvoering van de vergunningverlening in het kader van de programmabegroting 2017. Hoofdstuk 3 "Realisatie van beleidsdoelen partners binnen de kaders van Programmabegroting 2017 en de samenwerkingsovereenkomsten" geeft aan hoe en wat de bijdrage is van Team Vergunningen om de beleidsdoelen van de partners te realiseren. In hoofdstuk 4 "Financieel kader, verantwoording en ondersteuning beleidstaken" wordt ingegaan op de verantwoording.

## 2 Producten Team Vergunningen en Programmabegroting 2017

### Inleiding

Team Vergunningen besteedt tijd aan indirect productieve uren, niet productieve uren en productieve uren. Indirect productief is beschreven in paragraaf 2.2. In paragraaf 2.1 wordt productieve uren beschreven.

### 2.1 Productief: Producten Team Vergunningen en Programmabegroting 2017

De programmabegroting 2017 geeft de producten die geleverd worden door Team Vergunningen. Het betreffen producten van programma Vergunningen (programma 001), programma Rechtsbescherming (programma 004), programma Advies (programma 005) en Stelseltaken (programma 006).

Deze producten vragen ondersteuning van het Bedrijfsbureau en advies van team Advies, dit is gedetailleerd in het Teamplan.

Team Vergunningen werkt samen met de Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN), als het gaat om aanvragen of actualisatie met betrekking tot complexe inrichtingen (inrichtingen > vng cat. 4.1), m.u.v. agrarische vergunningverlening. Voor wat betreft BRZO inrichtingen ligt het gehele mandaat van de partners bij de ODRN.

Team Vergunningen werkt samen met de Omgevingsdienst Noord Veluwe (ODNV), als het gaat om programmatische aanpak van actualisatie van vergunningen en uitwisseling van kennis.

### De producten Team Vergunningen vanuit het programma Vergunningen 001:

- V1 Eindbrief vooroverleg
- V2 Eindbrief melding vergunningplichtige inrichting
- V3 Eindbrief melding meldingsplichtige inrichting
- V4 Eindbrief melding niet-inrichtingsgebonden activiteit
- V5 Besluit op aanvraag OBM agrarische inrichting<sup>1</sup>
- V6 Besluit op aanvraag OBM industriële inrichting
- V7 Besluit op aanvraag vergunning – regulier
- V8 Besluit op aanvraag vergunning – uitgebreid
- V9 Besluit op aanvraag vergunning – gefaseerd
- V10 Besluit op aanvraag milieuneutrale verandering
- V11 Adviesrapport beoordeling milieurelevantie aanvraag
- V12 Besluit wijziging voorschriften vergunning
- V13 Besluit actualisatie vergunning
- V14 Besluit intrekking vergunning
- V15 Besluit opleggen maatwerkvoorschriften
- V16 Specifieke vergunningverleningsproducten
- V17 Zienswijze-advies vergunningverlening
- V18 Verzoek om verklaring van geen bedenkingen

### Het Team Vergunningen levert (een bijdrage aan) de volgende producten uit programma Advies, programma 005.

- A7 Adviesrapport plan – Klein bestemmingsplan
- A8 Adviesrapport plan – Toepassing afwijkingsbesluit bestemmingsplan
- A9 Adviesrapport plan – PPI/principeverzoek
- A10 advies n.e.g.

---

<sup>1</sup> In programmabegroting 2016 opgenomen, maar bestaat niet meer in productenboek.

**Het Team Vergunningen levert (een bijdrage aan) de volgende producten uit programma Rechtsbescherming, programma 004.**

- R1 Adviesrapport juridisch advies
- R2 Verweerschrift beroep
- R3 Concept beslissing op bezwaar

**Het Team Vergunningen levert (een bijdrage aan) de volgende producten uit programma Beheer milieu-informatie, programma 007.**

- G2 Informatieverstrekking

**Wijziging in productcodes**

In de programmabegroting 2017 is een overzicht opgenomen met productcodes, met bijbehorende producten. Dit overzicht is gebaseerd op het productenboek 2017. We krijgen steeds meer inzicht in de productaantallen en in productbenaming. Het aanpassen van de productcodes zo nu en dan gewenst. De wijzigingen gaan echter niet synchroon met het vaststellen van het productenboek en de programmabegroting. Resultaat hiervan is dat wijzigingen in productcodes wel in het productenboek zijn opgenomen, maar verouderde productcodes zijn opgenomen in de Programmabegroting.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen. De producten worden nog wel gemaakt, maar onder een hogere categorie product geschreven. De wijzigingen zijn in 2016 doorgevoerd.

Het productenboek is op de hierna volgende wijzigingen aangepast.

V5 en V6

De producten V5 'Besluit op aanvraag OBM agrarische inrichting' en V6 'Besluit op aanvraag OBM industriële inrichting' worden geschreven onder V7 Besluit op aanvraag vergunning – regulier.

Het producten V5 en V6 wijken niet af van V7 voor wat betreft uren. Er is verder geen vraag van de partners om deze V5 en V6 producten apart te registreren.

V9

Het product V9 Besluit op aanvraag vergunning – gefaseerd komt niet vaak voor. Een gefaseerd aangevraagde vergunning is altijd een uitgebreide procedure. Het product V9 wordt daarom geschreven onder V8 'Besluit op aanvraag vergunning – uitgebreid.

V10

Het product V10 'Besluit op aanvraag milieuneutrale verandering' wijkt voor wat betreft procedure en product niet af van product V7 'Besluit op aanvraag vergunning – regulier'. Het product V10 wordt daarom geschreven onder V7.

Het productenboek 2017 (bijlage 3) zijn de volgende wijzigingen in januari 2016 doorgevoerd.

V2 en V3

Het product V2 'Eindbrief melding vergunningplichtige inrichting' en V3 'Eindbrief melding meldingsplichtige inrichting' verschillen niet veel van elkaar. Vanuit de partners is geen vraag dit apart te registreren. De producten V2 worden geschreven onder V3.

V12 en V13

De producten V12 'Besluit wijziging voorschriften vergunning' en V13 'Besluit actualisatie vergunning' wijken voor wat betreft product niet van elkaar af. Vanuit de partners is geen vraag dit apart te registreren. De producten V12 en V13 worden geschreven onder V13.

## V16

Het product V16 'Specifieke vergunningverleningsproducten' is oorspronkelijk bedoeld voor de inzet van de accounthouder vth. Hiervoor is inmiddels een ander productnummer. Vanuit de partners is er vraag naar inzicht in de uren van het voeren van Regie. De uren voor regie van producten (meervoudige aanvragen) wordt geschreven onder V16.

### **De volgende producten Team Vergunningen zijn -vanuit het programma Vergunningen 001 (2017)- overgenomen in de DVO 2017:**

- V1 Eindbrief vooroverleg
- V3 Eindbrief melding vergunning en meldingsplichtige inrichting
- V4 Eindbrief melding niet-inrichtingsgebonden activiteit
- V7 Besluit op aanvraag vergunning – regulier
- V8 Besluit op aanvraag vergunning – uitgebreid
- V8a Hogere grenswaarde.
- V11 Adviesrapport beoordeling milieurelevantie aanvraag
- V13 Besluit wijziging en actualisatie vergunning
- V14 Besluit intrekking vergunning
- V15 Besluit opleggen maatwerkvoorschriften
- V16 Specifieke vergunningverleningsproducten (Regie)
- V17 Zienswijze-advies vergunningverlening
- V18 Verzoek om verklaring van geen bedenkingen

## **2.2 Indirect productief: Team Vergunningen en Programmabegroting 2017**

### **Stelseltaken: Programmabegroting 006**

Vanuit het Portaal GO wordt gewerkt aan de kennisinfrastructuur binnen de Gelderse Omgevingsdiensten. Er bestaan drie platforms, Advies, Vergunningverlening en Handhaving, die als opdracht mee hebben gekregen de benodigde kennis bij de medewerkers te ontwikkelen. Rond deze platforms zijn op onderdelen al netwerken ingericht die zich verdiepen in een specifiek thema of branche, zoals afval, lucht, bodem en bouwen. Medewerkers van OVIJ nemen aan verschillende netwerken deel. Daarbij ontwikkelt Geldernet zich als ons gemeenschappelijke kennissysteem. Verder vindt afstemming plaats met ontwikkelingen die plaatsvinden vanuit Omgevingsdienst NL, een platform voor kennis- en informatie-uitwisseling voor de omgevingsdiensten.

### Platform Vergunningverlening

Managers Vergunningverlening van de Gelderse omgevingsdiensten komen 5 á 6 keer per jaar bijeen om afstemming te zoeken bij de vaststelling programma's, evaluatie en rapportage aan opdrachtgevers en kennis delen als het gaat om werkprocessen, productkwaliteit e.d.

### Training en kennisdeling

Om kennis en professionaliteit op een hoog niveau te houden, biedt OVIJ zijn medewerkers gelegenheid voor training en scholing. Daarnaast biedt OVIJ ruimte voor interne overdracht van kennis. Verder hebben de directies van ODNV en OVIJ afspraken gemaakt over kennisdeling en –uitruil in de notitie over de gezamenlijke uitvoering van toezicht en handhaving bij complexe bedrijven. Het is van belang dat deze specifieke vaak persoonsgebonden kennis optimaal wordt ingezet en onderling wordt gedeeld.

Verder wordt specifieke kennis en kunde van medewerkers van het team ingezet bij ontwikkeltrajecten voor verdere professionalisering van de taakuitvoering van het Team Vergunningen en OVIJ als geheel.

### **3 Realisatie van beleidsdoelen partners binnen de kaders van Programmabegroting 2017 en de samenwerkingsovereenkomsten.**

#### **3.1 Wettelijke taken en beleidsdoelen**

Het programma Vergunningen is het uitvoeren van een wettelijk taak.

VTH taak: landelijke kwaliteitscriteria van kracht.

Een belangrijk doel van de oprichting van omgevingsdiensten in Nederland was om de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren. In de zogenaamde *package deal* tussen Rijk, IPO en VNG zijn afspraken gemaakt over de taken die in ieder geval bij de omgevingsdiensten zullen worden belegd. Ook zijn er afspraken gemaakt over het leveren van kwaliteit.

Landelijk zijn in de Kwaliteitscriteria 2.1 eisen gesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving aan het proces, de inhoud (zoals de strategieën) en de kritieke massa (robuustheid). Deze afspraken zijn verder uitgewerkt in de Wet VTH en in een aanpassing van het Besluit omgevingsrecht (Bor). De Wet VTH is op 14 april 2016 in werking is getreden en hierin is onder andere de verplichting tot de oprichting van omgevingsdiensten opgenomen. Het aangepaste Bor treedt begin 2017 in werking.

Via de wet VTH is ook geregeld dat de provincies en gemeenten via een verordening de door hen gewenste kwaliteit vastleggen. IPO en de VNG hebben gezamenlijk een modelverordening uitgewerkt, die ook binnen de provincie Gelderland als basis heeft gediend voor de Gelderse verordening.

Deze is op 20 juli 2016 door de Staten vastgesteld en geldt met terugwerkende kracht vanaf 14 april, de invoeringsdatum van de wet VTH. Hiermee is vastgelegd dat voor de WABO-taken die door de omgevingsdiensten worden uitgevoerd, de eerder genoemde landelijke kwaliteitscriteria 2.1 gelden. Ook een groot deel van de Gelderse gemeenten heeft de verordening inmiddels vastgesteld. Daarmee is vastgelegd aan welke kwaliteitseisen de omgevingsdiensten moeten voldoen. In 2017 zal hierover voor het eerst worden gerapporteerd.

#### *Implementatie kwaliteitscriteria Gelderse omgevingsdiensten*

De kwaliteitscriteria zijn in 2016 via de wet en verordening verankerd. De provincie en de omgevingsdiensten zijn al veel langer bezig om aan de criteria te kunnen voldoen. In overleg met de omgevingsdiensten heeft de provincie hiertoe een verbeterplan opgesteld. Het strategische onderdeel met bijvoorbeeld het vergunningen- en handavingsbeleid, is door de provincie uitgewerkt. De onderdelen waarin de omgevingsdiensten een belangrijke rol spelen, zijn door de omgevingsdiensten uitgewerkt. De verder uitwerking en implementatie loopt door in 2017.

#### **3.2 Beleidsdoelen**

Het programma Vergunningverlening is een uitvoeringsprogramma dat zich inspant om de in de samenwerkingsovereenkomsten (met opdrachtgevers/gemeenten/provincie) gemaakte afspraken te realiseren.

Dit programma draagt bij aan de navolgende doelstellingen:

- Het, in overeenstemming met het milieubeleid van de deelnemende gemeenten, bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door het voorkomen van nieuwe geluidshindersituaties en het saneren van bestaande geluidshindersituaties.
- Het, met behulp van de Kwaliteitscriteria 2.1, verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het voorkomen van hinder van bedrijven die binnen de grenzen van de deelnemende gemeenten zijn gelegen.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op een optimale bedrijfsvoering.
- De OVIJ voert deze werkzaamheden binnen de gestelde wettelijke termijnen uit en rapporteert elke overschrijding aan de partners.

#### **Kritische Prestatie Indicatoren.**

Binnen het stelsel van omgevingsdiensten in Gelderland is een set van KPI's vastgesteld, bijgevoegd als bijlage 4. Deze zijn van toepassing op de werkzaamheden van het VUP 2017.

#### **Project Actualiseringprogramma (Programmabegroting Vergunningen 001)**

Ieder jaar voert het Team Vergunningen een Actualiseringsprogramma uit. Dit programma ondersteunt om te voldoen aan de beleidsdoelen.

Een rekenkundige afweging van het type inrichting, milieubelasting, handhavingsscore, leeftijd van de voorschriften, complexiteit van de vergunde situatie en leeftijd van de laatste actualisatie bepalen welke bedrijven in het Actualiseringprogramma prioriteit krijgen.

Zoals aangegeven is in het bijbehorende rekenblad een overzicht gegeven per opdrachtgever. Het is uiteindelijk de keuze van de partner welke actualisaties uitgevoerd worden.

In de rapportage van Criterium 4 van de Kwaliteitscriteria: "Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen" wordt in paragraaf 2.1.5 "Criteria 4.1 d meetbare indicatoren voor alle doelstellingen, inclusief afspraken over monitoring van die indicatoren" een uitwerking gegeven van de werking en mogelijkheden van het Actualiseringsprogramma.

Het programma bevat naast de Type C inrichtingen ook de Type B inrichtingen. Hierdoor kan op een eenvoudige manier vragen beantwoord worden voor de verschillende projecten. Er kan bijvoorbeeld een uitsplitsing gemaakt worden op inrichtingen met een specifieke VNG categorie of inrichtingen binnen een gezoneerd industrieterrein. Zie hieronder "Projecten".

Het ligt voor de hand het Actualiseringprogramma af te stemmen op de uit te voeren projecten van team Handhaving en team Advies. In het Actualiseringprogramma kan bijvoorbeeld geselecteerd worden op branche (VNG categorie), zodat inzicht ontstaat welke inrichtingen een actuele vergunning hebben en welke inrichtingen bijvoorbeeld in een gezoneerd industrieterrein gelegen zijn. Hierdoor kan een efficiëntieslag gemaakt worden.

#### **3.3 Project Vergunningen (Programmabegroting Vergunningen 001)**

Om te borgen dat het bedrijvenbestand actueel blijft op de Wabo, de PAS, de Omgevingswet en de 4<sup>e</sup> tranche van het Activiteitenbesluit is hiervoor een project benoemd: Project Vergunningen.

Verkenning nieuwe Wet- en regelgeving

De Wet- en regelgeving zijn ook de komende tijd nog volop in beweging. Continue moet de vraag worden gesteld op welke wijze wij het toezicht op een kwalitatief efficiënte en effectieve manier kunnen uitvoeren. Bijvoorbeeld Omgevingswet en Natuurbeschermingswetgeving.

#### **3.4 Projecten 2017**

Bovenstaande uitwerking van de beleidsdoelen en nieuwe Wet- en regelgeving geeft de volgende projecten voor Team Vergunningen in 2017:

- 1 Opstellen VUP 2017 (programma 003);
- 2 Project Actualiseringsprogramma 2017 uitvoeren MIONS en Actualisaties (programma 003).



## 4 Financieel kader, verantwoording en ondersteuning beleidstaken

### Algemeen

De partners van OVIJ hebben in hun eigen begroting capaciteit en financiële middelen vastgelegd voor vergunningverlening. In de samenwerkingsovereenkomsten de beschikbare financiële middelen vertaald naar uit te voeren werkzaamheden binnen het takenpakket wat door de partner is overgedragen.

De financiële bijdrage van de partners ligt (nu nog) vast en wordt alleen aangevuld indien een partner extra werkzaamheden boven het overeengekomen takenpakket uitzet bij OVIJ. Er is ruimte om accenten aan te brengen in de werkzaamheden in het overgedragen takenpakket.

In het bijbehorende rekenblad een overzicht gegeven per opdrachtgever. Het overzicht per opdrachtgever is zodanig opgezet dat het gebruikt kan worden voor de voortgangsrapportage. Samenwerkingsovereenkomsten beperken zich tot een overzicht van diensten en producten en (de verdeling van) het budget. Nadere detaillering is vervolgens terug te vinden in de uitvoeringsprogramma's, zoals het VUP 2017.

### Inzet beschikbare financiële middelen

Het beschikbare budget per partner voor de VTH-taken wordt over de verschillende uitvoeringstaken (vergunningverlening, advies en toezicht/handhaving). Die verdeling voor 2017 is terug te vinden in de samenwerkingsovereenkomsten en voor toezicht en handhaving vertaald in aantallen en uren.

Tijdens het opdrachtgeveroverleg en individuele overleggen over de verdeling van beschikbare budgetten over de verschillende uitvoeringstaken zijn verschillende scenario's met de opdrachtgevers afgestemd. Soms heeft dat geleid tot het maken van keuzes en/of geleid tot verschuivingen in het voorgestelde programma.

In het VUP 2017 zijn de mogelijke scenario's niet expliciet verwerkt. Beschikbaar gesteld budget bepaalt uiteindelijk de omvang van het programma.

Een overzicht van aantallen en de benodigde uren is weergegeven in de samenwerkingsovereenkomsten.

### 4.1 Ondersteuning beleidstaken

#### Afstemming met partners

Om vorm te geven aan de gestelde beleidsdoelen van de gemeenten wordt ieder jaar een uitvoeringsprogramma geschreven (Milieu Uitvoeringsprogramma). Team vergunningen levert hiermee een bijdrage aan ondersteuning van de beleidstaken. Daarnaast levert het Team vergunningen een bijdrage aan de vorming van de samenwerkingsovereenkomsten.

#### Opstellen management rapportage

Voor de algemene monitoring wordt per kwartaal de voortgang van het VUP 2017 geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Resultaten over de voortgang en bestede uren worden periodiek gerapporteerd aan het management en besproken. Elk kwartaal worden deze managementrapportages teruggekoppeld aan de partners.

# 5 Uitvoeringsprogramma

## 5.1

Het uitvoeringsprogramma is verwoord in de DVO's 2017 met de partners.